

Avfallstaxa 2010



Avfallstaxa för Upplands Väsby kommun.

Antagen av kommunfullmäktige 2009-12-14, gällande fr.o.m. 2010-02-01.



Upplands Väsby
kommun

Innehållsförteckning

Inledning..... 3

Allmänna bestämmelser 3

Flyttanmälan..... 3

Betalningsskyldighet..... 3

Fakturerings..... 4

Hämtningsintervall 4

Gemensam behållare..... 4

Dispenser 4

Övriga arbeten och tjänster 5

Hämtning av avfall från

hushåll..... 6

Vad ingår i årsavgiften? 6

Grundavgifter 7

Grundavgift per lägenhet och år 7

Rabatt vid hämtning av matavfall..... 7

Hämtnings- och behandlingsavgifter

volym..... 7

volym..... 8

Container för hushållsavfall 8

Underjordsbehållare..... 8

Grovavfall 9

Tilläggstjänster 9

Latrin..... 10

Hämtning av hushållsavfall från

verksamheter..... 11

Vad ingår i årsavgiften? 11

Grundavgift..... 11

Hämtnings- och behandlings-

avgifter 11

Betalsäckar..... 12

Komprimerat kärl* 12

Container med komprimator,

sopsug..... 12

Matavfall..... 13

Slam 13

fett 13

Årsavgift för de vanligaste

hämtningarna 14

Småhus..... 14

Fritidshus..... 15

Latrin* 15

Övrig information 15

Avfallsföreskrifter med avfallsplan. 15

Har du farligt avfall hemma?..... 15

SÖRABS återvinnings-

centraler..... 16

Smedby 16

Hagby 16

Återvinningsstationer 17

Insamlingsställen för

batterier 17

INLEDNING

Kommunen ansvarar för att hushållsavfall från hushåll och företag hämtas, borttransporteras och omhändertas. Hämtning av hushållsavfall och latrin utförs av SITA. Tömning av slamtankar, slambrunnar samt fettavskiljare utförs av LS Tankservice.

För frågor om abonnemang, hämtning, fakturering och flyttanmälan kontakta kundtjänst:

SITA 08-519 333 00

e-post: upplandsvasby@sitase.se

LS Tankservice 08-35 63 27

e-post: info@lstankservice.se

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Det är fastighetsägaren (med fastighetsägare jämställs tomträttsinnehavare eller arrendator) som är ytterst betalningsansvarig. Avgiftsskyldighet föreligger för alla fastigheter som är bebyggda, oberoende av i vilken utsträckning fastigheten utnyttjas.

Avfallstaxans avgifter skall betalas till kommunens entreprenörer, SITA AB respektive LS Tankservice AB. Betalas inte utsänd faktura i tid debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen samt övriga kostnader för påminnelser och inkasso.

FLYTTANMÄLAN

Anmälan om ägarbyte skall göras skriftligt till respektive entreprenör. Likaså skall ändring av mängd avfall, uppställningsplats för behållaren, eller annan ändring som påverkar avfallets mängd och hämtningsförutsättningar anmälas.

BETALNINGSSKYLDIGHET

Betalningsskyldighet föreligger till dess skriftlig anmälan om ändrade förhållanden kommit entreprenören till handa. Betalningsskyldighet vid abonnemang föreligger även då avfall ej finns att hämta.

FAKTURERING

Fakturering sker kvartalsvis med förfallodagar 28/2, 31/5, 31/8 och 30/11 för småhus och flerbostadshus. För fritidshus sker fakturering en gång per år med förfallodag 31/8.

Lagstadgad mervärdesskatt ingår i samtliga priser.

HÄMTNINGSINTERVALL

- a) Från en- och tvåbostadshus sker hämtning varje eller varannan vecka i enlighet med fastighetsinnehavarens val. Om matavfall hämtas sker hämtning av övrigt kärll- och säckavfall varje, varannan eller var fjärde vecka i enlighet med fastighetsinnehavarens val. Hämtning av kärll- och säckavfall sker i båda fallen varje vecka om inte fastighetsinnehavaren har meddelat entreprenören annat.
- b) Från fritidshus och liknande sker hämtning varannan vecka fr.o.m. 1 maj t.o.m. 31 oktober. Övrig del av året sker hämtning efter särskild beställning.
- c) Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning minst varje vecka. I de fall uppsamling av avfall sker i slutna storbehållare sker hämtning minst varannan vecka.
- d) Från anläggning som inte kan hänföras till någon av ovan angivna kategorier sker hämtning i den ordning som avfallsansvarig nämnd bestämmer.

GEMENSAM BEHÅLLARE

Närboende innehavare av en- och tvåbostadshus kan medges att dela avfallsbehållare eller anordna gemensam avfallslösning efter anmälan till avfallsansvarig nämnd.

DISPENSER

Uppehåll i hämtning från permanentbostad och verksamheter kan medges efter ansökan om fastigheten inte kommer att utnyttjas, eller verksamhet inte kommer att bedrivas, under en sammanhängande tid om minst tre månader. Uppehåll i hämtning från fritids-

fastighet kan medges efter ansökan om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningsperioden fr.o.m. 1 maj t.o.m. 31 oktober.

Skriftlig ansökan om uppehåll i hämtning ska vara miljö- och hälsoskyddsnämnden tillhanda senast sex veckor före avsedd uppehållsperiod.

Kompostering

För kompostering av köksavfall vid enbostadshus erfordras anmälan till miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Längre hämtningsintervall

Dispens för längre hämtningsintervall kan sökas hos miljö- och hälsoskyddsnämnden. Dispenser söks hos miljö- och hälsoskyddsnämnden, Upplands Väsby kommun, 194 80 Upplands Väsby, telefon 590 970 00.

ÖVRIGA ARBETEN OCH TJÄNSTER

Utförande av arbete och tjänster som till sin art eller utformning skiljer sig från de i taxan upptagna, skall ersättas med belopp som bestäms av renhållningsansvarig nämnd, och skall motsvara kommunens självkostnad.

Om annat avfall än det som behållaren är avsedd för läggs i behållare har kommunen rätt att ta ut en sorteringsavgift.

HÄMTNING AV AVFALL FRÅN HUSHÅLL

VAD INGÅR I ÅRSavgifTEN?

Din årsavgift = Grundavgift - rabatt + hämtnings- och behandlingsavgift + avgift för tilläggstjänst.

Grundavgiften ska täcka kostnader för:

- Insamling och behandling av farligt avfall
- Insamling av elavfall
- Återvinningscentral
- Påsar och påshållare för matavfall
- Administration, avfallsplanering och information.

Rabatt vid hämtning av matavfall

Rabatt utgår för de fastighetsägare som väljer separat insamling av utsorterat matavfall.

Hämtnings- och behandlingsavgiften ska täcka kostnader för:

- Hämtning och transport av avfall
- Behandling
- Kärll respektive säckar

Tilläggstjänster

Tilläggstjänster kan beställas mot särskild avgift.

Till en grundavgift kan knytas flera hämtnings- och behandlingsavgifter. Flera hushåll med varsin grundavgift kan också dela på hämtnings- och behandlingsavgift för en gemensam tjänst. I detta fall skall det finnas en namngiven fakturamottagare.

GRUNDAVGIFTER

Grundavgift utgår som en årsavgift per lägenhet för hushåll i småhus, flerbostadshus och fritidshus.

GRUNDAVGIFT PER LÄGENHET OCH ÅR	
Småhus	550 kr
Flerbostadshus	400 kr
Fritidshus	275 kr

RABATT VID HÄMTNING AV MATAVFALL

Fastighetsägare till småhus med enskild hämtning som väljer hämtning av matavfall får en rabatt på 425 kronor per år.

Fastighetsägare till flerbostadshus och samfälligheter med gemensam sophämtning som väljer hämtning av matavfall får en rabatt på 100 kr/lägenhet och år.

HÄMTNINGS- OCH BEHANDLINGSavgifter

Hämtnings- och behandlingsavgifter utgår som årsavgifter för det antal hämtningar som ingår i abonnemanget.

Hushållsavfall, kärl- och säck

VOLYM	AVGIFT PER HÄMTNINGSTILLFÄLLE
130-190 l kärl	25 kr
160 l säck	27,50 kr
240 l kärl,	37,50 kr
240 l säck*	42,50 kr
240 l säck, komprimerad*	65,00 kr
370 kärl	55kr
660 l kärl	90 kr
1000 l kärl	125 kr

**Inga nya införs, överskrider gällande arbetsmiljölag AFS 1998:1.*

Separat hämtning av matavfall

VOLYM	AVGIFT PER HÄMNINGSTILLFÄLLE
140 liters kärl	25 kr

CONTAINER FÖR HUSHÅLLSAVFALL

- schemalagd hämtning

VOLYM	AVGIFT PER HÄMNINGSTILLFÄLLE
2 m ³	325 kr
3 m ³	465 kr
4 m ³	500 kr
6 m ³	690 kr
8 m ³	820 kr
liftdumper, 10 m ³	1525 kr

UNDERJORDSBEHÅLLARE

TYP AV AVGIFT	AVGIFT
Tömningsavgift inkl framkörning alla behållarstorlekar	412,50 kr/gång
Behandlingsavgift	990 kr/ton

Extra hämtning

Om extra hämtning sker tillkommer en avgift utöver den ordinarie hämtningsavgiften enligt nedan:

ENBOSTADSHUS	AVGIFT
Säck/kärl 130–190 lit	115 kr/st

SAMTLIGA FASTIGHETER	AVGIFT
säck/kärl 240–1000 liter, containers och underjordsbehållare	250 kr/st

GROVAVFALL

- schemalagd hämtning

VOLYM	AVGIFT PER HÄMTNINGSTILLFÄLLE
660 liters kärl	210 kr
1 m ³	240 kr
4 m ³	480 kr
6 m ³	680 kr
8 m ³	850 kr
liftdumper, 10 m ³	1525 kr

Extrahämtning

Vid extra hämtningar av kärl och container för grovavfall tillkommer en avgift på 375 kronor per styck utöver den ordinarie hämtningsavgiften.

TILLÄGGSTJÄNSTER

HÄMTNING	AVGIFT
Hämtning av grovavfall från enbostadshus, 2 gånger per år	290 kr/år
Separat hämtning av grovavfall från enbostadshus	320 kr/m ³
Hämtning av trädgårdsavfall	300 kr/m ³
Hämtning av kärl inne på tomt max 10 meters gångavstånd, endast helår	32,50 kr/hämtningstillfälle
Extrahämtning av elavfall från flerbostadshus med elavfallsinsamling	485 kr/tömning
Extrasäck/kärl, 130–240 liter vid ordinarie tömning	55 kr/tömning

LATRIN

Latrin från latrintoiletter för permanentboende med 12 hämtningar/år och för fritidsboende med 6 hämtningar/år.

HÄMTNING	AVGIFT
Schemalagd och budad hämtning	390 kr/hämtning

SLAM

Hämtning av slam från slambrunn och slamtank från fastighet med enskilt avlopp.

BRUNN ELLER TANK	AVGIFT			
	schema- lagd	budad	akut- tömning (må-fre)	jour- tömning
Mindre än eller lika med 4,0 m ³	545 kr	690 kr	1 105 kr	2 050 kr
4,1 - 6,0 m ³	730 kr	930 kr	1 480 kr	2 235 kr

För volymer över 6 m³ tillkommer 105 kr per m³

Budning: Budad hämtning sker endast onsdagar. Beställning senast måndag kl. 11.00.

Akuttömning: Tömning inom 24 timmar, måndag–fredag.

Jourtömning: Tömning inom 24 timmar, lördag, sön- och helgdag samt vardagar 16.00–07.00.

ÖVRIGT	AVGIFT
Bomkörning, p g a att tömning ej kunnat genomföras.	555 kr/tillfälle
Extra arbeten, t.ex. framgrävning av brunnslock.	940 kr/timme

HUSHÅLLSAVFALL FRÅN VERKSAMHETER

Till företagets hushållsavfall räknas restaurangavfall och avfall från t.ex. matsal, pentry samt städavfall från personalutrymmen och toaletter.

VAD INGÅR I ÅRSavgifTEN?

Företagets årsavgift = Grundavgift + hämtnings- och behandlingsavgift + avgift för tilläggstjänst

Grundavgiften ska täcka kostnader för:

- Administration, avfallsplanering och information

Hämtnings- och behandlingsavgiften ska täcka kostnader för:

- Hämtning och transport av avfall
- Behandling
- Kärll respektive säckar

Dessutom kan tilläggstjänster beställas mot särskild avgift. Till en grundavgift kan knytas flera hämtnings- och behandlingsavgifter.

GRUNDAVGIFT

TYP AV AVGIFT	AVGIFT
Grundavgift per verksamhet	330 kr/år

HÄMTNINGS- OCH BEHANDLINGSavgifter

Hushållsavfall

Se även hushållsavfall under ”Hämtning av avfall från hushåll”.

Hämtning av löst avfall från soprum

TYP AV HÄMTNING	AVGIFT
Schemalagd hämtning, minst 1 m ³ per månad	235 kr/m ³
Schemalagd hämtning, minst 0,5 m ³ per månad	117,50 kr/m ³

Extrahämtning

Vid extra hämtningar av löst avfall tillkommer en avgift på 250 kr/st utöver den ordinarie hämtningsavgiften.

BETALSÄCKAR

Med betalsäckar menas säckar för hämtning av hushållsavfall, där avgift för behandling och hämtning ingår i priset. Vid beställning av säckar och hämtning kontakta kundtjänst SITA 08-519 333 00.

10 st betalsäckar á 160 l, 550 kr

KOMPRIMERAT KÄRL*

Schemalagd hämtning av 400 l kärl, 240 kr/hämtningstillfälle

**Inga nya införs, överskrider gällande arbetsmiljölag AFS 1998:19*

CONTAINER MED KOMPRIMATOR, SOPSUG

TYP AV AVGIFT OCH VOLYM	AVGIFT
Hämtningsavgift, samtliga storlekar	1 365 kr/gång
Behandlingsavgift, samtliga storlekar	990 kr/ton

MATAV FALL

Matavfall från livsmedelsaffärer, storkök, restauranger och dylikt hämtas för central kompostering eller rötning. Flytande avfall får ej hällas i behållaren.

VOLYM	AVGIFT
140 lit kärl	40 kr/hämtning
Matavfall i tank upp till 1 m ³	555 kr/hämtning
För varje tillkommande m ³ (tank)	90 kr/m ³

BEHANDLINGSavgift MATAV FALL

400 kronor per ton

SLAM

Se ”Slam” under ”Hämtning av avfall från hushåll”.

FETT

FETT FRÅN FETTAVSKILJARE	AVGIFT exkl. behandlingskostnader
Schemalagd tömning, mindre eller lika med 1 m ³	555 kr/tömning
Budad, mindre eller lika med 1 m ³	715 kr/tömning
Akuttömning, tömning inom 24 timmar, måndag–fredag	900 kr/tömning
Jourtömning, tömning inom 24 tim, lördag, söndag och helgdag samt vardagar kl. 16.00–07.00	1 775 kr/tömning
För varje m ³ över 1 m ³ tillkommer	90 kr/tömning

ÅRSAVGIFT FÖR DE VANLIGASTE HÄMTNINGARNA

SMÅHUS

Endast brännbart hushållsavfall

VOLYM OCH ANTAL HÄMTNINGAR PER ÅR	AVGIFT
190 liters kärl, 52 ggr	1 850 kr/år
190 liters kärl, 26 ggr	1 200 kr/år
190 liters kärl, 13 ggr	875 kr/år

Gemensam hämtning för två hushåll

VOLYM OCH ANTAL HÄMTNINGAR PER ÅR	AVGIFT
190 liters kärl, 52 ggr	2 400 kr/år

Brännbart hushållsavfall och separat insamling av matavfall

HÄMTNINGSINTERVALL		AVGIFT TOTALT matavfall och brännbart hushålls- avfall
Matavfall, varannan vecka (26 ggr per år)	Brännbart hushålls- avfall, varannan vecka (26 ggr per år)	1 425 kr/år
Matavfall, varannan vecka (26 ggr per år)	Brännbart hushållsav- fall, var fjärde vecka (13 ggr per år)	1 100 kr/år
Matavfall, varje vecka (52 ggr per år)	Brännbart hushålls- avfall, varannan vecka (26 ggr per år)	2 075 kr/år
Matavfall, varje vecka (52 ggr per år)	Brännbart hushållsav- fall, var fjärde vecka (13 ggr per år)	1 750 kr/år

FRITIDSHUS

VOLYM OCH ANTAL HÄMTNINGAR PER ÅR	AVGIFT
190 liters kärl, 13 ggr	600 kr/år

LATRIN*

TYP AV BOENDE OCH ANTAL HÄMTNINGAR PER ÅR	AVGIFT
Fritidsboende, 6 ggr	2 340 kr/år
Permanentboende 12 ggr	4 680 kr/år

* Latrinbämtning förutsätter abonnemang för hämtning av hushållsavfall.

ÖVRIG INFORMATION

AVFALLSFÖRESKRIFTER MED AVFALLSPLAN

Avfallsföreskrifter med avfallsplan i kombination med avfallstaxan ger information om gällande bestämmelser för hantering av hushållsavfall i Upplands Väsby. Se www.upplandsvasby.se eller kontakta Teknik & Fastighet tfn 08-590 970 00, e-post: teknik.fastighet@upplandsvasby.se

HAR DU FARLIGT AVFALL HEMMA?

Röd box används för insamling av farligt avfall och elavfall i småhus. En broschyr med information om tjänsten följer med leveransen av Röd box. Behöver du ett extra exemplar av broschyren? Eller behöver du en egen Röd box? Kontakta kundtjänst SITA 08-519 333 00 eller Upplands Väsby kommun, Teknik & Fastighet 08-590 970 00, e-post: teknik.fastighet@upplandsvasby.se

SÖRABS ÅTERVINNINGSCENTRALER

Hushåll kan lämna sorterat avfall på någon av SÖRABs återvinningscentraler utan extra kostnad.

Företag är välkomna att mot klippkort lämna sorterat avfall på SÖRABs återvinningscentral på Hagby.

SMEDBY

Karins väg 2, Upplands Väsby,
08-504 804 00

Öppet:

Måndag – fredag 7.00-15.30

Lördag – söndag ** 9.00-14.00

HAGBY

Frestavägen 10, Täby
08-504 804 00

Öppet:

Måndag – torsdag* 6.30–20.00

Fredagar 6.30–15.30

Lördag – söndag** 9.00–16.00

***) Endast privatpersoner efter kl 15.30**

*****) Endast privatpersoner på lördagar, söndagar och helgdagar.**

Se www.sorab.se för öppettider under storhelger.

ÅTERVINNINGSTATIONER

För insamling av förpackningar, tidningar och batterier. Vid frågor angående tömning och underhåll av behållare för förpackningar och tidningar kontakta FTI (Förpacknings- och tidningsinsamlingen) 0200-88 03 11. E-post: upplandsvasby@ftiab.se eller www.ftiab.se
För frågor angående batteriholkar kontakta kundtjänst SITA 08-519 333 00.

Återvinningsstationer i Upplands Väsby:

- Carlslund, Maria Kranzons väg
- Fresta, Älvhagsvägen
- Grimsta, Grimstavägen
- Runby, Bromsbodavägen
- Runby, Finnvids väg
- Sjukyrkoberget, Näckrosvägen
- Smedby, Stallgatan
- Smedby, SÖRABs återvinningscentral
- Vatthagen/Odenslunda, Sandavägen
- Vatthagen/Odenslunda, Frejavägen
- Vilunda, Holmvägen
- Väsby station, Stationens västra sida
- Väsbykogen/Sigma, Hammarbyvägen

INSAMLINGSTÄLLEN FÖR BATTERIER

Adresser för insamlingsställen se www.upplandsvasby.se eller kontakta Upplands Väsby kommun, Teknik & Fastighet 08-590 970 00, e-post: teknik.fastighet@upplandsvasby.se







Upplands Väsby
kommun

Upplands Väsby kommun • 194 80 Upplands Väsby
tfn 08-590 970 00 • www.upplandsvasby.se